

KICK-ASS SERVICE

ARBEJDSHÆFTE



Merete Bergman Smit

SÅDAN SKABER DU WAUW- OPLEVELSER I HVERDAGEN.

Du har i bogen fået 14 genveje, tips og værktøjer, som du kan kopiere direkte og bruge i dit møde med kunderne.

Der er kun et problem.

Du kan umuligt arbejde med alle 14 på én gang.

Uanset hvor gode intentioner du har, så er det ganske umuligt. For vi kan kun arbejde med **en-to adfærdændringer ad gangen.**

Så start med at kigge på de 14 områder, og vælg fx to, som du vil starte at arbejde med, og hav kun fokus på disse områder.

For al ændring kræver et øget fokus.

Og det er dit fokus, der i sidste ende gør, at du får indarbejdet en ny vane eller rutine.

Du kan evt. have en gul post-it på dit skrivebord, så du konstant bliver mindet om dine to fokusområder.

Og her er det vigtigt, at du skriver det, **du skal gøre**, i stedet for det, du ikke skal gøre.

For langt de fleste af os motiveres af det, vi vil opnå ved at ændre en vane.

Så udfyld handlingsplanen på næste side og fortæl gerne dine kolleger og leder om dine mål.

Noter: _____

4H Handlingsplan



HVAD er dit fokusområde?	HVORFOR er fokusområdet vigtigt?	HVORDAN vil du gøre det?	HVORNÅR Deadline